



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
BAĞCILAR EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BEYAZ KOD UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	HÇGK-PR/00.10
Yayın Tarihi	25.07.2011
Revizyon No	4
Revizyon Tarihi	25.11.2013
Sayfa No	1 / 4
HKS No	00 01 01 49 00 Ç

1.AMAÇ

Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Personeline yönelik gerçekleşen sözel yâda fiziksel saldırı olduğunda, olay yerine en yakın güvenlik görevlisi intikal ettirilip, personelin güvenliğini sağladıktan sonra olayın çözümlenmesi, kayıt altına alınması, olaya maruz kalan personele gerekli bilgi ve desteğin sağlanması.

2.KAPSAM

Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde çalışan Tüm Hastane Personeli kapsar.

3.SORUMLULAR

Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne bağlı *Tıbbi ve İdari yönetici Temsilcileri, Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi, psikolog veya sosyal hizmet uzmanı, güvenlik amiri, santral, idari uzman nöbeti tutan hekimler, supervisor, nöbetçi memurlar sorumludur.*

4.TANIMLAR

4.1. Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Personeline yönelik sözel ya da fiziksel saldırı gerçekleştiğinde uygulanan özel bir koddur.

5. UYGULAMA

5.1. Beyaz Kod Verme Kriteri:

Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Personeline yönelik gerçekleşen sözel yada fiziksel saldırı olduğunda santral aranarak kod anonsu yapılması gereklidir.

5.2. Beyaz Kod Duyurulması:

5.2.1. Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Personeline yönelik gerçekleşen sözel yâda fiziksel saldırı olduğunda derhal santrali **1111** numaradan arar.

5.2.2. Santral görevlisi kodu teyit eder. Hiç vakit kaybetmeksizin;

5.2.3. Gündüz mesaide; *Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi Tıbbi ve İdari yönetici Temsilcileri, güvenlik amiri, sosyal hizmet uzmanı,*

5.2.4. Gece mesaide; güvenlik amiri, supervisor, hastane *idari uzman nöbeti tutan hekimler,* hastane memuruna haber santral görevlisi tarafından verilir.

5.2.5. Haberdar edilen güvenlik birimi olay yerine en yakın güvenlik görevlisini telsiz aracılığıyla yönlendirir.

5.2.6. Güvenlik görevlisi olay yerine en geç 3 dakika içerisinde intikal eder.

5.2.7. Olay yerine ulaşan güvenlik görevlisi, hastane personelinin ve ortamın güvenliğini sağlar.

Hazırlayan Kalite Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim / Başhekim Yardımcısı



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
BAĞCILAR EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BEYAZ KOD UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	HÇGK-PR/00.10
Yayın Tarihi	25.07.2011
Revizyon No	4
Revizyon Tarihi	25.11.2013
Sayfa No	2 / 4
HKS No	00 01 01 49 00 Ç

5.3. Beyaz Kod Görev Dağılımları

5.3.1. TIBBİ TEMSİLCİ/İDARİ TEMSİLCİ:

5.3.1.1. Hastane personeline destek verir ve uygulamalar hakkında bilgi verir.

5.3.2. Santral Görevlisi:

5.3.2.1. Mesai saatleri içinde kod anonsunu alan santral görevlisi, hemen ardından sırası ile güvenlik birimi amirine, *Tıbbi ve İdari yönetici Temsilcileri, Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi,* ulaşarak beyaz kod anonsunu bildirir.

5.3.2.2. Mesai saatleri dışında ise öncelikle gece *idari uzman nöbeti tutan hekimler,* güvenlik birimi amiri ve supervisor'a ulaşarak beyaz kod bildirimini yapar.

5.3.3. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİCİSİ:

5.3.3.1. Mesai saatleri içinde *Hasta Bakım Hizmetleri Müdürünün ya da onun görevlendireceği kişi, mesai saatleri dışında supervisor hemşire:*

5.3.3.1.1. Hastane Personeline yönelik gerçekleşen sözel yada fiziksel saldırı da hasta ve hasta yakınlarının zarar vermesini engellemek, çalışanı güvenilir bölgeye nakletmek

5.3.3.1.2. Güvenlik memuru gelinceye kadar, lobi giriş ve çıkışlarını durduracak önlemleri alır ana girişlerin kapatılması ve kontrolünü yapar.

5.3.4. Güvenlik Birimi Amiri ve Gece İdari Amiri:

5.3.4.1. Mesai saatleri içinde Güvenlik Birimi Amiri ya da onun görevlendireceği kişi, mesai saatleri dışında

5.3.4. Telsiz üzerinden güvenlik birimlerinin kendi aralarındaki 104 kod anonsu ile haberleşme sağlayarak derhal hastanenin ana girişlerini, ön ve arka kapılarını, acil kapısını kapatarak kontrol altında tutacak şekilde organize olur.

5.3.5. *Gece İdari Amiri: Gerek görüldüğü takdir de gece idari amiri hastane polisinden ve 155 ten destek isteyebilir. Güvenlik görevlilerinin olay maline intikal edip etmediğini kontrolünü sağlar.*

5.4. Psikolog/Sosyal Hizmet Uzmanı

Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Personeline yönelik gerçekleşen sözel yada fiziksel saldırı olduğunda, saldırıya uğrayan personelin psikososyal açıdan değerlendirmesini yapmak.

Hazırlayan Kalite Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim / Başhekim Yardımcısı



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
BAĞCILAR EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BEYAZ KOD UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	HÇGK-PR/00.10
Yayın Tarihi	25.07.2011
Revizyon No	4
Revizyon Tarihi	25.11.2013
Sayfa No	3 / 4
HKS No	00 01 01 49 00 Ç

5.5.Nöbetçi Memur

Mesai saati dışında gelişen BEYAZ KOD olaylarında İdari Şefin bilgisi dâhilinde nöbetçi memur tarafından Sağlık Bakanlığının www.beyazkod.saglik.gov.tr adresine kayıt etmesi sağlanır.

5.6. Beyaz Kod Raporlama ve Uygulama

5.6.1. Şiddet olaylarına Beyaz Kod Ekibi tarafından müdahale edilip, www.beyazkod.saglik.gov.tr adresinde yer alan form 1 ve form 2 doldurulmak suretiyle online olarak Sağlık Bakanlığı'na gönderilir. Sisteme kayıt esnasında verilen online seri numarası, olayın takibinin hastanemiz tarafından sağlanması için 113 Formunun üzerine yazılmalıdır.

5.6.2. Online doldurulan 113 formları gündüz mesai saatleri içerisinde Beyaz Kod Biriminde, Mesai saatleri dışındaki olaylarda ise Nöbetçi İdari Şef tarafından Beyaz Kod Birimine teslim edilmek üzere toplanır. Bu formların bir kopyaları da Kalite Birimine teslim edilir.

5.6.3. Toplanan formların, aylık olarak analizleri Beyaz Kod Birimi ile birlikte yapılarak Çalışan Hakları ve Güvenliği Bağcılar Eğitim Araştırma Hastanesi Aylık Takip Formu ile Bakırköy Bölgesi Genel Sekreterliği Tıbbi Hizmetler Başkanlığına raporlanarak gönderilir.

6.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6.1. 113 Form 1 ve Form 2

Hazırlayan Kalite Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim / Başhekim Yardımcısı



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
BAĞCILAR EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BEYAZ KOD UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	HÇGK-PR/00.10
Yayın Tarihi	25.07.2011
Revizyon No	4
Revizyon Tarihi	25.11.2013
Sayfa No	4 / 4
HKS No	00 01 01 49 00 Ç

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

ÜYE

Veyis ÇALIŞKAN

Sivil Savunma Amiri

ÜYE

Tamer CEVİZ

İdari Ve Mali İşler Müd Yrd.

ÜYE

Arzu UZUNER

Bölüm Koordinatörü

ÜYE

Mehmet GÜLŞEN

İdari Ve Mali İşler Müd

ÜYE

Adem KAYA

Hasta Hiz.Ve Otelcilik Müd

ÜYE

Kamuran TÜRKAN

Sağlık Bak Hiz Müd

ÜYE

Makama Arz olunur.

Dr.Muhittin BALTA

Başhekim Yardımcısı

Tasdik Olunur.

...../...../2015

Prof Dr.A Yaser MÜSLÜMANOĞLU

Başhekim

Hazırlayan Kalite Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim / Başhekim Yardımcısı